

ŠKOLNÍ ŘÁD

Platný od 1. 9. 2023

Gymnázium KUDYKAMPUS s.r.o.
se sídlem Husinecká 903/10, 130 00 Praha 3
prostory školy: Hartigova 2747/99, 130 00 Praha 3

Školní řád vydává ředitelka Gymnázia KUDYKAMPUS s.r.o. (GKK) na základě zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších obecně závazných právních předpisů. Těmito předpisy se také Školní řád GKK řídí a opatřením v nich uvedeným podléhá.

Školní řád se dále odkazuje na vnitřní předpisy:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků;

Manuál člena týmu GKK - vnitřní řád;

Krizový plán;

Traumatologický plán;

Minimální preventivní program;

Soubor organizačních směrnic spojených s BOZP;

Směrnice upravující nakládání s osobními daty a mlčenlivost;

Směrnice upravující pravidla pro používání e-mailového účtu pro vstup do školního informačního systému a další vnitřní předpisy.

1. Účel školního řádu

Žáci si studium na GKK zvolili dobrovolně, a přijímají tak spoluodpovědnost za své vzdělání. Vztah učitelů a žáků je založen na vzájemné důvěře, respektu a dodržování pravidel stanovených také tímto školním řádem, jehož přílohou jsou pravidla pro hodnocení.

Pro potřeby školního řádu se žáky a zákonnými zástupci označují nezletilí žáci a jejich zákonní zástupci a zletilí žáci a jejich zákonní zástupci, kteří mají vůči žákovi vyživovací povinnost.

2. Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo

- 2.1. na respektující přístup ze strany pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy,
- 2.2. na vzdělávání a školské služby (např. služby školního psychologa, primární prevenci, výchovného poradce a speciálního pedagoga),
- 2.3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání i zásadách hodnocení v konkrétním předmětu,
- 2.4. na bezpečné prostředí,
- 2.5. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na



odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Práce žáků nesmí být zneužita.

- 2.6. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni,
- 2.7. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 2.8. vyjadřovat se k záležitostem týkajícím se jejich vzdělávání,
- 2.9. účastnit se kurzů, zájezdů a dalších mimoškolních akcí.
- 2.10. Práva uvedená v bodech 2.2, 2.3, 2.7, 2.8 mají také zákonní zástupci žáků.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- 3.1. Žáci dodržují školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Toto je upraveno vnitřním školním předpisem na začátku školního roku.
- 3.2. Žáci projevují ohleduplné chování jak vůči svým vrstevníkům, tak vůči dospělým a dodržují pravidla společenského chování stanovená pro různé aktivity a oblasti.
- 3.3. Během vyučování se žáci aktivně zapojují a nepřerušují jeho průběh. Všechny školní aktivity provádějí v souladu s pokyny pedagogických pracovníků.
- 3.4. Žáci se vždy chovají tak, aby neohrozili zdraví sebe ani ostatních a nepoškodili majetek školy nebo osobní majetek.
- 3.5. Při vstupu do tříd si žáci obouvají čisté přezůvky a jsou zodpovědní za udržování pořádku a čistoty na svém pracovním místě a za správné používání školních pomůcek.
- 3.6. V případě poškození školního majetku informují žáci okamžitě svého učitele, který společně s nimi a případně se zákonnými zástupci hledá řešení, jak napravit způsobenou škodu.
- 3.7. Žáci si přinášejí na výuku veškeré vybavení a pomůcky podle pokynů učitelů nebo třídních pravidel.
- 3.8. Je povinností žáků pravidelně sledovat svou e-mailovou korespondenci, Google Classroom, Edupage a další školní aplikace.
- 3.9. Žáci dodržují pravidlo odevzdání 90 % prací zadaných v Google Classroom.
- 3.10. Žáci nezahrnují do své výbavy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost, a chrání své cenné věci.
- 3.11. Žáci mohou nosit do školy svůj mobilní telefon. V případě jeho využití se však řídí výhradně pokyny učitele.

- 3.12. Žáci dodržují zákaz držení, distribuce nebo užívání jakýchkoliv návykových látek.
- 3.13. Bez souhlasu učitele nemanipulují žáci s elektrickými spotřebiči a okny.
- 3.14. V době vyučování opouští žáci třídu nebo učebnu pouze s povolením učitele. Neuposlechnutí tohoto pravidla je vnímáno jako hrubé porušení pravidel školního řádu.
- 3.15. Bezpečnostní pravidla dodržují žáci při jakýchkoli školních aktivitách i mimo budovu školy, jako jsou výukové exkurze, expedice, výlety či vycházky. Pravidla bezpečnosti jsou definována vnitřním předpisem, a to souborem organizačních směrnic BOZ.
- 3.16. Každý incident nebo úraz hlásí žáci ihned učiteli.
- 3.17. Zákonní zástupci jsou dále povinni
 - 3.17.1. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - 3.17.2. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
 - 3.17.3. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
 - 3.17.4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - 3.17.5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

4. Docházka a omlouvání nepřítomnosti ve výuce

- 4.1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných a volitelných předmětů. Žákům je doporučeno přicházet do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky podle platného aktuálního rozvrhu.
- 4.2. Při absenci delší než **dva dny** žádá žák, resp. jeho zákonný zástupce o uvolnění písemně přes aplikaci Edupage. Pokud žák, resp. jeho zákonný zástupce nepožádá o uvolnění předem, nebude absence omluvena.

- 4.2.1. Vyučující nebo třídní učitel má právo žádosti nevyhovět (např. z důvodu neplnění zadané práce, častých absencí apod.).
- 4.2.2. Při absenci delší než dva dny projedná třídní učitel žádost s ředitelkou školy.
- 4.3. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předpokládat (**nemoc, mimořádné události v rodině** a domácnosti atd.), je zletilý žák, v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, povinen nejpozději do **tří pracovních dnů** oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Po návratu do školy omluví absenci bezodkladně (nejpozději do **tří dnů**) přes aplikaci Edupage. Pokud tak neučiní, nebude absence omluvena.
- 4.4. Jestliže se žák **neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů** vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem uplynutí této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 4.5. **Neomluvené absence** jsou řešeny následujícím způsobem:
 - 4.5.1. 1 - 10 neomluvených hodin - důtka ředitelky školy,
 - 4.5.2. více než 10 neomluvených hodin - snížený stupeň známky z chování, viz Pravidla hodnocení, příloha školního řádu.
- 4.6. O kázeňských opatřeních při neomluvených hodinách rozhoduje po projednání v pedagogické radě ředitelka školy.
- 4.7. Ředitelka školy může uvolnit zletilého žáka z výuky tělesné výchovy na základě jeho **žádosti** a vyjádření lékaře. V případě nezletilého žáka žádá o **uvolnění** jeho zákonný zástupce. Žák požádá o uvolnění nejpozději do 14 dnů po zahájení školního roku. V případě, že dojde ke zhoršení zdravotního stavu v průběhu školního roku, je žák povinen požádat o uvolnění nejpozději do 14 dnů po návratu do školy z ošetření či léčení. Ředitelka školy nebo jí pověřený zástupce vyřídí žádost nejpozději do 7 dnů. Do doby vyřízení žádosti je žák povinen hodiny TV navštěvovat, ale necvičí.
- 4.8. Třídní učitel omluví prostřednictvím aplikace Edupage nepřítomnost žáka při vyučování na základě žádosti o omluvu absence zletilým žákem, u nezletilého žáka jeho zákonným zástupcem.
- 4.9. Ředitelka školy může přerušit žákovi studium na jeho žádost nebo žádost zákonného zástupce žáka až na dobu dvou let.
- 4.10. Ředitelka školy může umožnit zdravotně znevýhodněnému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek ve stanovených termínech.

5. Provoz školy a pravidla BOZ

- 5.1. Žákům je doporučeno přicházet do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky podle platného aktuálního rozvrhu.
- 5.2. Žáci vstupují do budovy vchodem přes recepci s ostrahou budovy. Ke vstupu do budovy a při odchodu z budovy používají žáci speciální čip, který jim umožňuje vstup do budovy v pracovních dnech během vyučování. S ohledem na zásady bezpečnosti a ochrany majetku školy i žáků samotných jsou žáci povinni zacházet s čipem šetrně, nikomu jej nepůjčovat a jeho ztrátu okamžitě hlásit třídnímu učiteli. Ke zvýšení bezpečnosti a ochrany majetku žáků i školy je v prostorách GKK umístěn kamerový monitorovací systém.
- 5.3. Žáci opouští budovu školy do 30 minut po skončení výuce, případně jsou povinni se individuálně domluvit s vyučujícím.
- 5.4. K základním povinnostem žáka patří respektování zásad slušného chování při jednání s pracovníky školy i spolužáky a dodržování hygienických a bezpečnostních zásad, s kterými jsou žáci seznámeni na začátku školního roku a jsou součástí organizačních směrnic BOZ.
- 5.5. Žáci jsou povinni šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami. V případě úmyslného poškození, poškození z nedbalosti či ztráty je žák, případně jeho zákonný zástupce, povinen způsobenou škodu uhradit.
- 5.6. Všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků, školní majetek nebo majetek žáků, musí žáci bez otálení hlásit učitelům. Všechny úrazy hlásí žák vyučujícímu, který musí úraz zaprotokolovat.
- 5.7. Žáci se ve škole přezouvají a obuv, případně oblečení odkládají ve skříňkách v šatně. Zámek skříňky má každý žák vlastní.
- 5.8. Žákům není dovoleno:
 - 5.8.1. v prostorách školy kouřit,
 - 5.8.2. požívat a nosit do školy a na školní akce alkoholické nápoje, drogy a jiné návykové látky,
 - 5.8.3. nosit do školy zbraně a nebezpečné předměty,
 - 5.8.4. nosit do školy cenné předměty, škola za ně nepřebírá odpovědnost,
 - 5.8.5. pouštět do budovy školy cizí osoby,

- 5.8.6. přihlašovat se do školní sítě a dalších informačních služeb školy (např. školní Gmail, Edupage) pomocí jiných než vlastních přihlašovacích údajů,
- 5.8.7. používat během vyučování mobilní telefony a další elektronická zařízení bez povolení vyučujícího.
- 5.9. Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva.
- 5.10. Žák je, pokud vyučující nedá jiné zadání, povinen zadanou práci či úkol vypracovat vždy samostatně. Žák je povinen vždy citovat použité zdroje a podklady, ze kterých vycházel. Plagiátorství, tj. vydávání cizí práce za vlastní, obdobně také nepřiznané využití nástrojů AI (umělá inteligence), je považováno za podvod a bude postiženo níže uvedenými výchovnými opatřeními, více viz příloha Pravidla hodnocení.
- 5.11. Škola odpovídá pouze za věci odložené na místech k tomu určených, tj. v uzamčené šatní skříňce do výše určené pojistnou smlouvu. Nosit do školy cenné věci je zakázáno.
- 5.12. Škola je povinna zajistit adekvátní působení v oblasti primární prevence rizikového chování. V případě výskytu takového chování je škola povinna tyto situace řešit dle vnitřních směrnic, metodických doporučení MŠMT či platné legislativy. V případě potřeby je škola oprávněna udělit níže uvedená výchovná opatření. Za rizikové chování se považuje:
 - 5.12.1. projevy agrese a šikany (včetně kyberšikany),
 - 5.12.2. projevy nesnášenlivosti, např. na základě rasy, původu, sexuální identity aj.,
 - 5.12.3. záškoláctví,
 - 5.12.4. vandalismus, užívání návykových látek a jiné kriminální chování.

6. Výchovná opatření

- 6.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňské postihy. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákovi třídní učitel nebo ředitel školy. O uložených výchovných opatřeních a případné snížené známce z chování bude učiněn zápis do pedagogické dokumentace a zákonní zástupci nezletilých žáků budou neprodleně informováni.
- 6.2. O uložených výchovných opatřeních a případné snížené známce z chování bude učiněn zápis do pedagogické dokumentace a zákonní zástupci nezletilých žáků budou neprodleně informováni.

elka školy.

- 6.3. Podle závažnosti provinění nebo porušení ustanovení školního řádu mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření:
 - 6.3.1. napomenutí třídního učitele,
 - 6.3.2. důtka třídního učitele,
 - 6.3.3. důtka ředitelky školy,
- 6.4. Opakované pozdní příchody jsou řešeny následujícím způsobem:
 - 6.4.1. 3–5 krát během pololetí – napomenutí třídního učitele
 - 6.4.2. 6–8 krát během pololetí – důtka třídního učitele
 - 6.4.3. 9 krát a vícekrát během pololetí – důtka ředitelky školy.
- 6.5. Všem sankcím předcházejí pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s studenty, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- 6.6. Za opakované (včetně udělení kázeňských opatření) nebo zvláště závažné porušení ustanovení školního řádu může být žákovi udělen **snížený stupeň z chování**, o jehož udělení rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
- 6.7. O uložených výchovných opatřeních a případné snížené známce z chování bude učiněn zápis do pedagogické dokumentace a zákonní zástupci nezletilých žáků budou neprodleně informováni.
- 6.8. Uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitelky školy za jedno pololetí.
- 6.9. **Podmíněné vyloučení** žákovi stanoví ředitelka školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena zkušební lhůta, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení stanovených povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 6.10. **Vyloučení** žáka ze školy stanoví ředitelka školy v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených v § 31 školského zákona. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem se považuje hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
- 6.11. O opatřeních uvedených v bodech 6.3.3., 6.6, 6.9, 6.10 rozhoduje po projednání v pedagogické radě ředitelka školy. O udělení výchovných opatření je zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zástupce, zpraven písemně třídním učitelem nebo ředitelkou školy.

7. Hodnocení

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování studentů jsou vymezena jako zvláštní příloha tohoto školního řádu.

8. Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád je závazný pro žáky a jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Tento Školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

Tento Školní řád nahrazuje veškeré řády vydané dříve.

Tento školní řád, vydaný ředitelkou školy 1. 9. 2023, aktualizovaný 27. 5. 2024 nabývá účinnosti dnem schválení Radou školy dne 30. 5. 2024.

Petra Kačmarčíková Bakajsová
ředitelka školy